

Принято
Педагогическим
советом
Протокол № 1 от
29.08.2022

Согласовано
Методическим советом
школы
Протокол №1 от
26.08.2022

Утверждаю
директор МБОУ
г. Астрахани «СОШ №32»
Приказ № 01-10-77
от 01.09.2022г.
О.Н. Сидорина



Положение о посещении занятий участниками образовательного процесса в МБОУ г. Астрахани «СОШ №32»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании» и уставом школы:

- права учащихся на получение образования не ниже ФГОС;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением норм.

1.2. Занятие – это организованная форма обучения и временной отрезок процесса обучения, способный отразить все его структурные компоненты (общую педагогическую цель, дидактические задачи, содержание, методы и средства обучения).

1.3. Занятие может быть в рамках учебного плана – урок, в рамках плана внеурочной деятельности – занятие, в рамках дополнительного образования – занятие.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив (учителя, педагоги дополнительного образования, администрация);
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

1.5. По форме проведения можно выделить следующие группы занятий:

- Занятие в форме соревнований и игр: конкурс, турнир, эстафета, «дуэль», КВН, деловая игра, кроссворд, викторина.
- Занятия, основанные на формах, жанрах и методах работы, известных в общественной практике: исследование, изобретательство, анализ первоисточников, комментарий, мозговая атака, интервью, репортаж, рецензия
- Занятия, основанные на нетрадиционной организации учебного материала: урок мудрости, урок откровения, урок «Дублер начинает действовать».
- Занятие, напоминающие публичные формы общения: пресс конференция, аукцион, бенефис, митинг, регламентированная дискуссия, панорама, телепередача, телемост, рапорт, диалог, «живая газета», устный журнал.
- Занятие-фантазии: урок-сказка, урок-сюрприз, урок XXI века, и др.
- Занятие, основанные на имитации деятельности учреждений и организаций: суд, следствие, трибунал, цирк, патентное бюро, ученый совет, редакционный совет.

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования (поступлением обращения от других участников образовательного процесса);

- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения занятия являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- оценка обучающей деятельности учителя на занятии и его эффективности;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) посещение занятия осуществляется администрацией школы, руководителями МО и методического совета, учителями (при согласовании с администрацией). Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока не менее чем за 10-15 минут до начала урока;

б) администрация имеет право:

- ознакомиться с планом урока учителя;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администрация не имеет права:

- вмешаться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев).

г) после посещения занятий обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и посещающих урок по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители (законные представители) могут посетить занятие внеурочной деятельности и дополнительного образования по согласованию с педагогом.

3.2. Поприсутствовать на уроке родители (законные представители) могут предварительно, переговорив с учителем и получив его согласие, затем подать заявление на посещение урока.

3.3. Заявление с указанием цели посещения урока и даты подаётся на имя директора.

4. Посещение занятий учителями школы

4.1. На основании плана взаимопосещения уроков учителя, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников.

4.2. Учитель/педагог обязательно на каждый урок/занятие должен иметь план урока, на открытый урок технологическую карту занятия/урока (Приложение №2).

4.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному администрацией для оказания методической профессиональной помощи:

- руководитель МО учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися содержания программного материала по

предмету;

- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование – самоанализ занятия/урока (Приложение №3), заполняется Карта мониторинга деятельности учителя (Приложение №1). Карта передаётся руководителю ШМО для составления справки.

5. Оформление документов при посещении занятий

5.1. Результаты посещения занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется в Карте мониторинга деятельности учителя (Приложение №1), в протоколах методического объединения учителей-предметников, в справке посещения уроков.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей-предметников;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

**Карта мониторинга деятельности учителя
в 202_-202_уч.году _____**

Инструкция: Оцените составляющие профессиональной компетентности учителя по каждому пункту по пятибалльной системе. К карте прилагается план урока/технологическая карта урока.

	Дата					
1.	Наличие плана урока					
2.	Соответствие темы урока тематическому планированию					
3.	Морфологический аспект урока					
3.1	Тип урока					
	Урок открытия нового знания/умения					
	Урок рефлексии					
	Урок обобщения и систематизации знаний/умений					
	Урок формирующего (развивающего) контроля					
3.2	Наличие этапов					
	Организационный момент					
	Проверка домашнего задания					
	Мотивация учебной деятельности					
	Актуализация знаний, умений, Фиксирование затруднений					
	Построение проекта будущих учебных действий					
	Реализация построенного проекта					
	Первичное закрепление и контроль (самоконтроль)					
	Корректировка знаний, умений: на этом уроке; на следующем уроке					
	Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону					
	Включение в систему знаний и повторение					
	Рефлексия учебной деятельности на уроке					
3.3	Методы обучения					
	Репродуктивный (объяснительно-иллюстративный)					
	Проблемно-поисковый					
	Частично-поисковый					
	Творческий					
	Словесный					
	Наглядный					
	Практический					
	Игровые					
3.4	Формы обучения					
	Коллективные					
	Фронтальные					
	Групповые					
	Парные					
	Индивидуальные					
3.5	Средства обучения					
	Печатные					
	Дидактические материалы					
	Электронные образовательные ресурсы					
	Аудио-визуальные					
	Наглядно-плоскостные					
	Демонстрационные					
	Учебные приборы					

	Тренажеры					
3.6	Формирование навыков самообразования					
	Наличие самостоятельной работы (организационные умения)					
	Формирование адекватной самооценки (самоконтроль)					
3.7	Формирование самостоятельной учебной деятельности					
3.8	Формы контроля					
	Вопросы/задания:					
	описательные (что? где?) (информационные)					
	объяснительные (почему? зачем?) (интеллектуальные)					
	предсказательные (что будет, если...)					
	Тест					
3.9	Домашнее задание					
	Соответствие СанПиН					
	Дифференциация					
	Комментарий					
3.10	Время					
	Спланировано ли?					
	Рациональность					
3.11	Рефлексия					
	Индивидуальная					
	Групповая					
4.	Функциональный аспект урока					
4.1	Соответствие сложности материала типу класса					
4.2	Соответствие содержания урока его целям					
4.3	Оптимальность объёма материала цели урока					
4.4	Выбор оптимального темпа урока					
4.5	Решение бытовых (жизненных) проблем научным подходом (формирование учебно-практических умений)					
4.6	Теоретический уровень изложения					
	Научность					
	Логичность					
	Системность					
	Последовательность					
	Доступность					
	Содержание (<i>отбор</i>)					
4.7	Логика построения урока					
4.8	Связь между этапами					
4.9	Развивающий аспект урока					
	Память					
	Внимание					
	Речь					
	Восприятие					
4.10	Воспитательный аспект урока					
	Духовно-нравственные ценности					
	Коммуникативные качества					
5.	Система работы учителя Умение общей организацией работы на уроке					
5.1	Распределение времени					
5.2	Логика перехода от одного этапа урока к другому					
5.3	Управление учебной работой учащихся					
5.4	Владение классом					
5.5	Соблюдение собственной дисциплины					

5.6	Речь /содержание речи					
5.7	Единство и последовательность требований к учащимся					
6.	Поведение учащегося на уроке (в среднем по классу)					
6.1	Интерес к изучению предмета					
6.2	Активность на разных этапах урока					
6.3	Адекватность эмоционального отклика					
6.4	Уровень сформированности приёмов работы					
6.5	Отношение к домашнему заданию					
6.6	Отношение к личности учителя					
7.	Итого					

Технологическая карта урока

Предмет				Класс	
Тема урока					
Планируемые образовательные результаты					
Предметные		Метапредметные		Личностные	
		Регулятивные: Познавательные: Коммуникативные:			
Условия реализации урока					
Информационные ресурсы (в том числе ЦОР и Интернет)		Учебная литература		Методические ресурсы (методическая литература, стратегическая технология и тактические технологии)	
				Оборудование	
Основные понятия					
Форма проведения урока					

Этап урока (название, время, цели)	Деятельность учителя (ГЛАГОЛ)	Задания для учащихся, выполнение которых приведёт к достижению запланированных результатов	Деятельность учеников (ГЛАГОЛ)
---------------------------------------	----------------------------------	---	-----------------------------------

I. мотивационно-целевой этап Постановка учебной задачи (проблемной ситуации, проблемной задачи)			
II. Актуализация опорных знаний			
III. Изучение нового материала			
IV. Самоконтроль и самооценка			
V. Рефлексия учебной деятельности (итог урока)			

Количество и наименование этапов урока может быть различным.

Тип урока определяет формирование того или иного учебного действия в структуре учебной деятельности.

Урок изучения нового материала.

Урок обобщения и систематизации изученного.

Урок комбинированный.

Урок проверки и оценки знаний

Памятка по самоанализу урока учителем

1. Краткая характеристика класса/группы.
2. Тема урока/занятия. Место данного урока/занятия в системе уроков/занятий по программе/теме. Знания и умения учащихся, формируемые в процессе изучения темы.
3. Обоснование выбора типа, структуры урока/занятия, форм, методов, средств обучения.
4. Аргументация отбора учебного материала для:
 - а. объяснения темы,
 - б. постановки проблемного вопроса,
 - в. самостоятельной работы.
5. Формы, методы, средства контроля знаний и умений, применяемые на уроке/занятии с целью объективной оценки труда учеников на уроке/занятии.
6. Оценка результатов урока/занятия, осознанной дисциплины учащихся. Какие затруднения возникли у отдельных учащихся, почему?
7. Факторы, оказавшие положительное или отрицательное влияние на подготовку и проведение урока/занятия.